

Gestalten Sie mit uns die Zukunft attraktiver Gewerbeobjekte

Kaufmännisches Property Management (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit

Über uns

Wir sind ein privates Immobilienunternehmen mit Standorten in München und Augsburg. Als Family Office betreuen und entwickeln wir mit einem 20-köpfigen Team seit über 60 Jahren die im Familienbesitz befindlichen Gewerbeimmobilien – vor allem attraktive Einzelhandelsobjekte – und bauen unser Portfolio kontinuierlich aus.

Unser Leistungsspektrum deckt den gesamten Immobilienzyklus ab: von der Baurechtschaffung über Vermietung, Bau und Entwicklung bis hin zur langfristigen, nachhaltigen Verwaltung.

Bei uns erwartet Sie kein starrer Konzern, sondern ein familiär geführtes Unternehmen, in dem Sie mitgestalten können, statt nur abzuarbeiten. Wir setzen auf kurze Entscheidungswege, wertschätzende Zusammenarbeit und echte Eigenverantwortung.

Ihre Aufgaben & Verantwortlichkeiten

Zur Verstärkung unseres Teams in München suchen wir eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit im Bereich **kaufmännisches Property Management**. Die Position ist in Voll- oder Teilzeit möglich und kann je nach Erfahrung und Entwicklungsperspektive verbunden werden.

Ihre Tätigkeiten umfassen unter anderem:

- **Allgemeines kaufmännisches Property Management, z. B.:**
 - Bearbeitung von Mieterbelangen (Miet- und Indexanpassungen, Mieterwechsel)
 - Überwachung von Vertragspflichten
 - Bearbeitung von Zahlungseingängen, Forderungen, Kautionen und Bürgschaften
 - Vorbereitung, Erstellung und Prüfung von Betriebskostenabrechnungen
 - Pflege und Aktualisierung der Daten in der Immobilienverwaltungssoftware
 - Rechnungsprüfung und Freigabe
 - Prozessoptimierung
 - **Korrespondenz und Schriftverkehr** mit Mietern, Dienstleistern und Behörden
 - **Überwachung von Versicherungsthemen und Schadensmeldungen**
-

Ihr Profil

- Mehrjährige Erfahrung in der Immobilienbranche oder Immobilienverwaltung, idealerweise mit entsprechender Ausbildung
 - Sicherer Umgang mit MS Office
 - Kenntnisse in Immobilien-Management-Software (z. B. RealAx, ixHaus, Domus) von Vorteil
 - Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
 - Freude daran, Verantwortung zu übernehmen und Themen aktiv voranzubringen
-

Das bieten wir Ihnen

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit eigenem Gestaltungsspielraum
 - Flache Hierarchien und direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
 - Ein wertschätzendes, kollegiales Umfeld
 - Die Möglichkeit, Ihre Ideen einzubringen und umzusetzen
 - Ein sicherer Arbeitsplatz in München
 - Möglichkeit, remote zu arbeiten
 - Attraktive Rahmenbedingungen und langfristige Perspektive
-

Bewerbung

Klingt das nach Ihrer nächsten beruflichen Herausforderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und relevanten Unterlagen – gerne per E-Mail an:

bewerbung@spgruppe.de

Bitte geben Sie Ihren Wunsch zum Arbeitszeitmodell (Voll- oder Teilzeit) mit an.